

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Криворізький національний університет»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання кваліфікаційної роботи
на здобуття ступеня вищої освіти бакалавра
студентами усіх форм навчання за напрямом підготовки
6.050103 – «Програмна інженерія»

Кривий Ріг
2018

Укладачі:

Котов І.А., к.т.н., доцент
Доценко І. О., ст. викладач
Рибальченко О. Г., ст. викладач
Шаповалова Н. Н., ст. викладач

Рецензент: Єфіменко Л.І., кандидат технічних наук, доцент

Відповідальний за випуск: Азарян А. А., доктор технічних наук, професор

У методичних вказівках розглянуто порядок розробки, змісту та оформлення кваліфікаційної роботи бакалавра, наведено вимоги до структури і порядку викладення, а також запропоновано приклади оформлення основних структурних елементів роботи.

Розглянуто на засіданні
кафедри моделювання та
програмного забезпечення
Протокол № 7
від 06.03. 2018 р.

Схвалено на вченій раді
факультету інформаційних
технологій
Протокол № ____
від _____ 2018 р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО РОЗРОБКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	5
1.1 Вибір теми кваліфікаційної роботи	6
1.2 Комплексні кваліфікаційні роботи.....	6
1.3 Етапи виконання кваліфікаційної роботи	6
2 ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА СТРУКТУРИ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ БАКАЛАВРА.....	8
2.1 Вступна частина.....	8
2.2 Основна частина	10
3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ	12
3.1 Основні вимоги	12
3.2 Вимоги до тексту	12
3.3 Оформлення назв, імен, власних імен	14
3.4 Структурні елементи	14
3.5 Оформлення заголовків.....	14
3.6 Нумерація	16
3.7 Складання переліку посилань.....	17
3.8 Перелічення	17
3.9 Оформлення таблиць.....	18
3.10 Оформлення рисунків	20
3.11 Оформлення формул та частин програмного коду	22
3.12 Порядок оформлення додатків	24
Додаток А <i>Зразок оформлення титульного аркуша</i>	26
Додаток В <i>Зразок оформлення реферату</i>	29
Додаток Г <i>Зразок оформлення змісту</i>	31
Додаток Д <i>Зразок оформлення переліку посилань</i>	32

ВСТУП

Бакалавр – це ступінь вищої освіти, що передбачає здобуття базової вищої освіти з напрямку «Програмна інженерія». Бакалавр має підтвердити свої компетенції, щодо проектування та розробки програмного забезпечення, а також вміння працювати у команді (при створенні комплексних кваліфікаційних робіт).

На державну атестацію вноситься система умінь, що встановлюється на основі аналізу змісту виробничих функцій та типових задач діяльності.

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми інженерії програмного забезпечення, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів інформаційних технологій.

Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті вищого навчального закладу.

Вимоги до змісту, структури, оформлення та обсягу кваліфікаційної роботи бакалавра напрямку підготовки 6.050103 – «Програмна інженерія» визначені цими методичними вказівками.

1 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО РОЗРОБКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Виконання кваліфікаційної роботи є заключним етапом підготовки бакалавра і має за мету:

- систематизацію, закріплення і поглиблення теоретичних знань та практичних навичок і формування здатності застосування цих знань під час вирішення певних інженерно-технічних завдань за напрямом підготовки;
- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння засобами та методиками розробки завдань, що використовуються під час виконання кваліфікаційної роботи;
- доведення здатності застосування набутих знань та умінь при вирішенні локальних науково-технічних задач у галузі програмної інженерії;
- набуття досвіду розробки та тестування програмного забезпечення та досвіду прилюдного захисту своєї розробки.

За усі відомості, що наведені у кваліфікаційній роботі, та їх достовірність, несе відповідальність безпосередньо автор роботи.

На підставі кваліфікаційної роботи студента Екзаменаційна комісія визначає ступінь його підготовки до самостійної діяльності та вирішує питання про присвоєння йому ступеня вищої освіти бакалавра за напрямом «Програмна інженерія».

Оформлення усіх матеріалів та захист кваліфікаційних робіт виконуються державною українською мовою.

Ілюстративний матеріал для захисту кваліфікаційної роботи виконується у вигляді презентаційних слайдів і подається за допомогою комп'ютерних засобів. Зміст ілюстративного матеріалу має з достатньою повнотою відображати основні положення, які виносяться на захист.

1.1 Вибір теми кваліфікаційної роботи

Тематика кваліфікаційних робіт може охоплювати будь-яку предметну галузь, але студент має власноруч спроектувати, розробити та протестувати програмне забезпечення у відповідності до затверджених вимог.

Тема кваліфікаційної роботи обирається студентом з переліку тем, які щорічно розглядаються та затверджуються на засіданні кафедри, або пропонується особисто студентом за погодженням з керівником. Тематика робіт може бути сформована на підставі замовлень підприємств та організацій міста.

1.2 Комплексні кваліфікаційні роботи

Студенти мають право виконувати складні завдання комплексно. У комплексній кваліфікаційній роботі можуть приймати участь до 4 студентів, у яких можуть бути різні керівники.

Розподіл завдань між студентами у комплексній кваліфікаційній роботі слід проводити з урахуванням того, що кожен зі студентів повинен розробляти частину, яку він буде документально оформлювати і захищати окремо.

1.3 Етапи виконання кваліфікаційної роботи

Слід відзначити декілька етапів кваліфікаційної роботи, які не мають визначати терміни календарного плану, але обов'язкові для виконання:

1 етап – вибір теми. Результатом 1 етапу є затверджена тема кваліфікаційної роботи.

2 етап – проектування та розробка програмного забезпечення (ПЗ). Результатом 2 етапу є затверджена керівником архітектура ПЗ та повний текст програми (готовий проект).

3 етап – написання пояснювальної записки, перевірка пояснювальної записки на відповідність вимогам та допуск до захисту кваліфікаційної роботи. Результатом 3 етапу є пояснювальна записка з усіма необхідними підписами.

4 етап – захист кваліфікаційної роботи.

Захист відбувається у вигляді комп'ютерної презентації та супроводжуючої доповіді, які не мають перевищувати 7 – 10 хвилин у розрахунку на одного студента.

Термін кожного етапу затверджується на засіданні кафедри щорічно у відповідності до графіку навчального процесу.

Кожен з етапів має власний результат, який контролюється керівником кваліфікаційної роботи.

Невиконання студентом прикінцевих термінів кожного етапу приводить до зниження його оцінки мінімум на 5 балів, за кожний невиконаний термін.

2 ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА СТРУКТУРИ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ БАКАЛАВРА

Оформлення кваліфікаційної роботи виконується відповідно до діючих стандартів: ДСТУ 2391-94. Система технологічної документації. Терміни та визначення; ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення, а також Єдиний стандарт конструкторської документації (ЄСКД), Єдиний стандарт програмної документації (ЄСПД), СТОУ-02-14 Стандарт КНУ «Загальні вимоги та правила оформлення текстових та графічних студентських і магістерських робіт» та іншим чинним стандартам.

Пояснювальна записка до кваліфікаційної роботи складається з:

- вступної частини;
- основної частини;
- додатків.

2.1 Вступна частина

Вступна частина містить такі структурні елементи:

- обкладинку;
- титульний аркуш (1 сторінка);
- аркуш завдання (1 сторінка);
- реферат українською та англійською мовами (до 2 сторінок);
- зміст (до 2 сторінок);
- перелік умовних позначень, скорочень за необхідністю (до 2 сторінок).

Титульний аркуш та аркуш завдання заповнюються згідно з формами, наведеними у додатках А та Б. У додатках курсивним шрифтом наведені приклади заповнення

відповідних форм, які кожен студент заповнює самостійно відповідно до своєї роботи.

Реферат містить:

- відомості про обсяг записки, кількість рисунків, таблиць, додатків, використаних джерел;
- текст реферату;
- перелік ключових слів.

Текст реферату має відобразити:

- об'єкт розробки;
- мету роботи;
- шляхи досягнення мети;
- основні конструктивні, технологічні та техніко-експлуатаційні показники та характеристики;
- галузь застосування;
- висновки.

Перелік ключових слів повинен охарактеризувати зміст пояснювальної записки та мати від 5 до 15 слів (словосполучень) у називному відмінку, що написані великими літерами через кому.

Приклад складання реферату подано у додатку В.

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок: вступу, усіх розділів, підрозділів і пунктів (якщо пункти мають заголовки), висновків, переліку посилань та додатків. Приклад складання змісту подано у додатку Г.

Якщо у роботі використана специфічна термінологія, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то **перелік умовних позначень, скорочень** подається у вигляді окремого списку.

Перелік треба друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їх детальне розшифрування.

Якщо у роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення повторюються менше трьох разів, перелік не

складають, а їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

2.2 Основна частина

Основна частина містить такі структурні елементи:

- вступ (до 2 сторінок);
- відомості про об'єкт (предмет) розробки (до 40 сторінок);
- розділ з охорони праці та безпеки в надзвичайних ситуаціях (за необхідністю, у відповідності до обраної теми);
- висновки (до 2 сторінок);
- перелік посилань (до 2 сторінок).

У **вступі** дуже коротко має бути наведена актуальність роботи, мета, завдання роботи та галузь застосування результатів.

Відомості про об'єкт (предмет) розробки мають містити:

- розділ вибору та обґрунтування напрямку рішення поставленого завдання;
- аналітичний огляд існуючих теоретичних і практичних рішень;
- розділи, що відображають методику і зміст виконаної роботи;
- архітектуру ПЗ;
- обрані програмні засоби;
- структуру даних або бази даних (БД);
- особливості реалізації ПЗ;
- особливості застосування (копії екрану діючого ПЗ).

У **висновках** наводять оцінку отриманих результатів роботи у формі: на основі чого розроблено – що розроблено – що дозволяє розробка.

Посилання наводять у порядку їх згадування у тексті та у відповідності до стандартів з бібліотечної та видавничої справ.

У якості посилань можна використовувати як друковані, так і електронні джерела. Приклад складання переліку посилань подано у додатку Д.

3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ

3.1 Основні вимоги

Пояснювальна записка до кваліфікаційної роботи є основним звітним документом, що має містити достатню інформацію для оцінки відповідності поставленої перед бакалавром задачі і запропонованого ним рішення.

Пояснювальна записка оформлюється згідно стандарту ДСТУ 3008-95 Документація. Звіти в галузі науки і техніки.

Схеми алгоритмів, програм даних і систем оформлюється згідно стандарту «ГОСТ 19.701-90 Единая система программной документации».

Оформлення автоматизованих систем оформлюється згідно комплексного стандарту «ГОСТ 34.201-89 Виды комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем».

Перелік посилань оформлюється згідно ДСТУ «ГОСТ 7.1:2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

СТОУ–02–14 Стандарт КНУ «Загальні вимоги та правила оформлення текстових та графічних студентських і магістерських робіт»

Пояснювальна записка до кваліфікаційної роботи бакалавра – це друкований документ, що виконується на стандартному аркуші А4 (210x297 мм). Текст і таблиці друкуються чорним кольором, рисунки і схеми – чорно-білі або в градаціях сірого.

3.2 Вимоги до тексту

Для тексту, таблиць використовується:

- поля: ліве – 3 см, праве – 1,5 см, верхнє і нижнє – 2 см;
- шрифт Times New Roman;
- розмір шрифту 14 пт;

- інтервал шрифту – «Обычный», масштаб – 100%, «Смещение» – нема;
- інтервал між абзацами дорівнює 0 пт;
- інтервал між рядками – «Полуторный»;
- відступ першого рядка абзацу повинен бути однаковим впродовж усього тексту і дорівнювати 1,25 см.;
- вирівнювання – «По ширине»;
- положення на сторінці – «Запрет висячих строк».

Для тексту програмного коду:

- шрифт Courier New;
- розмір шрифту 12 пт;
- інтервал між рядками – «Одинарный»;
- вирівнювання – «По левому краю».

Кожний розділ починається з нового аркуша.

У кінці аркуша допускається залишати вільне місце, якщо там може розміститися до двох рядків і наступний аркуш починається новим розділом, підрозділом, пунктом, підпунктом, що має заголовок.

На останньому аркуші розділу текст має займати понад 10 рядків.

Не допускається розміщати в кінці аркуша заголовок підрозділу, пункту чи підпункту, якщо після цього текст займає до двох рядків.

Підрозділ, пункт, підпункт не може закінчуватися рисунком, таблицею, схемою, обов'язково після них має бути до двох рядків тексту.

Забороняється застосовувати напівжирний шрифт. Курсивом можуть оформлюватися елементи формули в тексті, для однозначного трактування.

Наприклад:

формула $C=A+B$. У тексті йде роз'яснення, що таке A , B , і C , тоді їх виділяють курсивом для наочності і розуміння відмінності мови подання.

3.3 Оформлення назв, імен, власних імен

Прізвища, назви установ, організацій, фірм та інші імена власні в документі подають мовою оригіналу. Припускається транслітерувати власні імена і подавати назви організацій у перекладі мовою записки з додаванням (при першому згадуванні) оригінальної назви.

3.4 Структурні елементи

Структурними елементами пояснювальної записки є «Титульний аркуш», «Аркуш завдання», «РЕФЕРАТ», «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ» (за необхідністю), «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ», «Додатки». На сторінках, які містять структурні елементи номери не ставляться, але вони враховуються при нумерації.

3.5 Оформлення заголовків

Текст пояснювальної записки має бути структурований на розділи і підрозділи. Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Пункти і підпункти можуть мати заголовки. До заголовків структурних елементів і заголовків розділів слід застосовувати:

- шрифт Times New Roman;
- розмір шрифту 16 пт,
- напівжирний шрифт, усі літери – прописні
- інтервал шрифту – «Обычный», масштаб – 100%, «Смещение» – нема;
- інтервал між рядками – «Полуторный»;
- вирівнювання «По центру»;
- без крапки наприкінці, не підкреслюючи.

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів варто починати з абзацного відступу і друкувати малими літерами, крім першої прописної, не підкреслюючи, без крапки

наприкінці. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Переноси слів у заголовку розділу не припускаються.

Відстань між рядком із заголовком (розділу, підрозділу, пункту, підпункту) і наступним заголовком або основним текстом складає 1 рядок або 20 пт, за умови виконання вимог п.3.2 даних методичних вказівок.

Дотримуються ідентичного оформлення заголовків пунктів і підпунктів. Не допускається щоб пункт за номером 1.2.1 не мав заголовку, а пункт за номером 1.2.2 – мав. Теж стосується і підпунктів.

Наприклад:

1 НАЗВА РОЗДІЛУ

(рядок)

1.1 Назва підрозділу

Текст підрозділу. Текст підрозділу. Текст підрозділу.
Текст підрозділу [1].

(рядок)

1.2 Назва підрозділу

Текст підрозділу. Текст підрозділу. Текст підрозділу.
Текст підрозділу.

(рядок)

1.2.1 Назва пункту

Текст пункту. Текст пункту. Текст пункту. Текст пункту.
Текст пункту.

(рядок)

1.3 Назва підрозділу

1.3.1 Текст пункту. Текст пункту. Текст пункту. Текст пункту.

1.3.2 Текст пункту. Текст пункту. Текст пункту. Текст пункту.

3.6 Нумерація

Нумерація розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів складається арабськими цифрами.

Після номеру розділу, підрозділу, пункту, підпункту крапку не ставлять.

Номер підрозділу складається з номеру розділу і порядкового номеру підрозділу, що розділяються крапкою.

Наприклад:

1.2 Назва другого підрозділу 1-го розділу

Номер пункту складається з номеру розділу, номеру підрозділу і порядкового номеру пункту, що розділяються крапкою.

Наприклад:

1.2.1 Назва першого пункту другого підрозділу 1-го розділу

Номер підпункту складається з номеру розділу, номеру підрозділу, номеру пункту і порядкового номеру підпункту що розділяються крапкою.

Наприклад:

1.2.1.5 Назва 5-го підпункту, 1-го пункту другого підрозділу, 1-го розділу

Нумерація рисунків, таблиць, формул має бути за розділами. Рисунки таблиці, формули розташовуються в тексті після першої їх згадки, або після посилання на них.

Сторінки записки нумеруються арабськими цифрами в правому верхньому куті без крапки у кінці, дотримуючись наскрізної нумерації для всього тексту.

Титульний аркуш включають у загальну нумерацію. Номер на титульному аркуші не ставлять. Титульний аркуш має номер 1, аркуш завдання, що має зворотній бік – має номер 2 тощо.

3.7 Складання переліку посилань

Перелік посилань складається згідно ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічні описи в переліку посилань наводять у порядку першої зустрічі в тексті. Посилання на друковані джерела мають подаватися в квадратних дужках "[]". Не допускається розривати ініціали і прізвище між двома рядками.

Якщо в посиланні на книгу вказують її загальний обсяг сторінок, то пишуть так: „... – 1098 с”. Якщо в посиланні на книгу вказують її вибіркового обсягу сторінок, то пишуть так: „... – С. 5-15.”.

Не допускається розташовувати на окремому рядку кількість сторінок, або номер ISBN.

Приклад складання переліку посилань та бібліографічного опису наведено у додатку Д.

3.8 Перелічення

За необхідністю можуть бути використані перелічення. Перед переліченням ставлять двокрапку. Перед кожною позицією перелічення слід ставити малу літеру українського алфавіту з дужкою або, без нумерації дефіс (перший рівень деталізації). Для подальшої деталізації перелічення слід використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

Перелічення першого рівня деталізації друкують маленькими літерами з абзацного відступу, другий рівень деталізації – з відступом відносно положення перелічення першого рівня.

Наприклад:

а) перший рівень деталізації. Текст першого рівня деталізації;

1) другий рівень деталізації. Текст другого рівня деталізації;

- 2) другий рівень деталізації;
- 3) другий рівень деталізації;
- б) перший рівень деталізації. Текст першого рівня деталізації;
- в) перший рівень деталізації.

Або

- перший рівень деталізації. Текст першого рівня деталізації;
 - 1) другий рівень деталізації. Текст другого рівня деталізації;
 - 2) другий рівень деталізації;
 - 3) другий рівень деталізації;
- перший рівень деталізації. Текст першого рівня деталізації;
- перший рівень деталізації.

3.9 Оформлення таблиць

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше або на наступній сторінці по центру аркуша. На таблицю мають бути посилання в тексті.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводять у додатках. Номер таблиці складають із номера розділу і порядкового номера таблиці, розділених крапкою.

Таблиця повинна мати назву, яку поміщають над таблицею. Назва стовпців таблиці розміщується по центру комірки таблиці. Якщо рядки або колонки таблиці виходять за формат сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою, або поруч, або переносять частину таблиці на наступну сторінку.

При розподілі таблиці на частини:

- в разі переносу колонок – в кожній частині таблиці повторюють її заголовки рядків;
- в разі переносу рядків в кожній частині таблиці повторюють її шапку. Припускається шапку замінити відповідно номерами колонок.

Слово «Таблиця <номер>» вказують один раз з абзацу ліворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами з абзацу ліворуч пишуть: «Продовження таблиці <номер>».

Відстань між таблицею та основним текстом становить один рядок або 20 пт, за умови виконання вимог п.3.2 даних методичних вказівок.

Наприклад:

Текст текст текст текст текст текст текст.

(рядок)

Таблиця 2.1 – Назва таблиці

№	Назва стовпця	Назва стовпця
1	Текст	Текст
2	Текст	Текст

(рядок)

Текст текст текст текст текст текст текст.

Якщо таблиця має розрив то це оформлюється так:

На 1-му аркуші

Таблиця 2.2 – Назва таблиці

№	Назва стовпця	Назва стовпця
1	Текст	Текст
2	Текст	Текст

На 2-му аркуші

Продовження таблиці 2.2

№	Назва стовпця	Назва стовпця
3	Текст	Текст
4	Текст	Текст

Або

На 1-му аркуші

Таблиця 2.2 – Назва таблиці

№	Назва стовпця	Назва стовпця
1	2	3
1	Текст	Текст
2	Текст	Текст

На 2-му аркуші

Продовження таблиці 2.2

1	2	3
3	Текст	Текст
4	Текст	Текст

3.10 Оформлення рисунків

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) слід розташовувати в записці безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються або на наступній сторінці. Якщо ілюстрація після посилання на неї не вміщується на сторінці, її розміщують на наступній сторінці, або у додатку якщо вона повністю займає один і більше аркушів формату А4.

На всі ілюстрації мають бути посилання в записці. Креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми мають відповідати вимогам стандартів ЄСКД і ЄСПД. Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ілюстрацією по центру сторінки. Ілюстрація позначається словом «Рисунок <номер> – Назва рисунку», що разом із назвою ілюстрації розміщують після пояснень.

Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, що наводяться в додатках. Номер ілюстрації містить номер розділу і порядковий номер ілюстрації, що розділені крапкою.

За необхідності під ілюстрацією розміщують роз'яснювальні дані (підрисунковий текст).

Наприклад:

Рисунок 3.1 – Схема розміщення

У додатках у номер рисунка входить літера додатка.

Наприклад:

Рисунок А.1 – Графік продажу продукту

Якщо ілюстрація не вміщується на одній сторінці, можна переносити її на інші сторінки, при цьому назву ілюстрації розміщують на першій сторінці, пояснення на кожній сторінці, і під ними вказують: «Рисунок __, аркуш __».

Відстань між ілюстрацією та основним текстом становить один рядок або 20 пт, за умови виконання вимог п.3.2 даних методичних вказівок.

Якщо роз'яснення мають розповідний характер то посилання на рисунок треба писати так: ...на рисунку 2.2 намальований гарний хлопець.

Наприклад:

Текст пояснювальної записки.

(рядок)

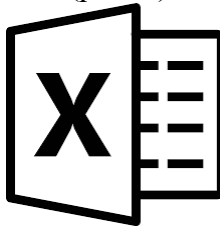


Рисунок 2.2 – Назва рисунка

(рядок)

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Якщо йде роз'яснення і необхідне посилання на рисунок, то в кінці абзацу або в реченні ставиться посилання на рисунок у круглих дужках, *наприклад*(див. рис.2.2).

У пояснювальній записці дотримуються ідентичного оформлення назв рисунків (за повною або скороченою формою). Особливо необхідно приділити увагу чіткості ілюстрації, щоб читач без всякої напруги для очей зміг побачити окремі деталі. Особливо це стосується подання схем баз даних, всіляких діаграм, що розроблені в інших графічних редакторах і при вставці в текстовий редактор втрачають чіткість зображення.

3.11 Оформлення формул та частин програмного коду

Формули і рівняння розташовуються безпосередньо після тексту по центру сторінки. Відстань між основним текстом і формулою становить один рядок або 20 пт, за умови виконання вимог п.3.2 даних методичних вказівок.

Номер формули ставиться на рівні формули у круглих дужках в правому положенні відносно сторінки. Формули набираються в редакторі формул або за допомогою процесора LaTeX. Формули які слідують одна за одною і які не розділені текстом розділять комою.

Наприклад:

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст ...відомо що

(рядок)

$$a(x) = w_0 + \sum_{j=1}^d w_j x^j, \quad (2.1)$$

де w_0 – вільний коефіцієнт, x – ознаки, w_j – вага x^j -ї ознаки, d – кількість ознак в вибірці.

(рядок)

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

Частина програмного коду, за необхідністю може бути наведена в записці у вигляді тексту, якщо роз'яснення мають розповідний характер, або у вигляді рисунку, якщо є роз'яснення програмного механізму з посиланнями на частину коду.

Наприклад:

Наведемо програмну реалізацію функції динамічного розподілу пам'яті під двовимірний масив:

```
import math
def primes(N):
    sieve = set(range(2, N))
    for i in range(2, int(math.sqrt(N))):
        if i in sieve:
            sieve -= set(range(2*i, N, i))
    return sieve
print (primes(10))
```

Або

Покажемо програмну реалізацію цієї версії: приклад наведено на рисунку 4.3.

(рядок)

```
import math
def primes(N):
    sieve = set(range(2, N))
    for i in range(2, int(math.sqrt(N))):
        if i in sieve:
            sieve -= set(range(2*i, N, i))
    return sieve
print (primes(10))
```

Рисунок 4.3 – Визначення простих чисел
(рядок)

3.12 Порядок оформлення додатків

Додатки є невід’ємною частиною пояснювальної записки. До додатків мають бути обов’язково включені:

- додаткові матеріали (схеми, діаграми, програмний код);
- електронні матеріали (на оптичному носії даних).

Додаткові матеріали мають ілюструвати відомості про об’єкт (предмет) розробки у необхідному обсязі, але в розумних границях.

Додатки слід оформлювати як продовження пояснювальної записки на її наступних сторінках, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті звіту.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово «Додаток __» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д. Один додаток позначається як додаток А.

Додатки повинні мати спільну з рештою звіту наскрізну нумерацію сторінок.

Електронні матеріали (на оптичному носії даних) мають містити:

- повний текст пояснювальної записки з усіма необхідними розділами у одному файлі, у відповідності до вимог подання матеріалів до архіву у бібліотеку;
- слайди презентації, що була на захисті кваліфікаційної роботи;
- повний вихідний код програмного застосування (у вигляді готового проекту), виконаний у відповідності до правил написання коду з необхідними позначеннями та коментарями;

- матеріали, які наглядно демонструють працездатність програмного забезпечення, що розроблено у кваліфікаційній роботі (наприклад, відеоролик, віртуальна машина з усіма налагодженнями та інше за необхідністю).

Додаток А
Зразок оформлення титульного аркуша

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Криворізький національний університет»
Кафедра моделювання та програмного забезпечення

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на здобуття ступеня вищої освіти бакалавра

з напрямку підготовки 6.050103 «Програмна інженерія»

На тему: Математичне та програмне забезпечення автоматизованої системи визначення емоційного стану людини за її зображенням

*Засвідчую, що в цій
кваліфікаційній роботі немає
запозичень із праць інших
авторів без відповідних посилань.
Студент гр. ПЗАС-14-2
_____ Іванов Є. Д.*

Керівник кваліфікаційної роботи	_____	/Котов І. А./
Рецензент	_____	/Трачук А. А./
Завідувач кафедри	_____	/Азарян А. А./

Кривий Ріг
2018

Додаток Б
Зразок оформлення аркуша завдання на кваліфікаційну
роботу

ДВНЗ «Криворізький національний університет»
Факультет: Інформаційних технологій
Кафедра: Моделювання та програмного забезпечення
Ступінь вищої освіти: бакалавр
Напрямок підготовки: 6.050103 «Програмна інженерія»

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Зав. кафедри
_____ Азарян А.А.
«__» _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу

студенту групи ПЗАС-14-2 Іванову Євгену Дмитровичу

1. Тема: Математичне та програмне забезпечення автоматизованої системи визначення емоційного стану людини за її зображенням затверджено наказом по КНУ № 22 від «13» лютого 2018 р.
2. Термін подання студентом закінченої роботи: «15» червня 2018 р.
3. Вихідні дані по роботі: розроблювана система повинна працювати з нечіткими даними, мінімальна точність розпізнавання емоцій – 70%.
4. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, що їх треба розробити: виконати аналіз існуючих методів розв'язання задачі, вибрати метод розпізнавання емоцій за зображенням людини, спроектувати автоматизовану систему розпізнавання емоцій, здійснити програмну реалізацію розробленої системи, провести тестування розробленої системи.
5. Перелік ілюстративного матеріалу: архітектурні графи нейронних мереж, блок-схеми розроблених алгоритмів, схема взаємодії модулів системи, знімки екранних форм.

Зворотна сторінка аркуша завдання на кваліфікаційну роботу

Календарний план:

№	Найменування етапів кваліфікаційної роботи	Термін виконання етапів роботи
1	<i>Огляд літератури за тематикою та збір даних</i>	<i>27.02.2018 – 29.02.2018</i>
2	<i>Проведення порівняльного аналізу математичних методів розпізнавання зображень</i>	<i>30.02.2018 – 09.03.2018</i>
3	<i>Проведення порівняльного аналізу математичних методів розпізнавання емоційного стану за зображенням обличчя</i>	<i>10.03.2018– 18.03.2018</i>
4	<i>Підготовка матеріалів першого розділу роботи</i>	<i>19.03.2018 – 23.03.2018</i>
5	<i>Розроблення математичного забезпечення для розпізнавання емоційного стану за статичним фронтальним зображенням обличчя</i>	<i>24.03.2018– 30.03.2018</i>
6	<i>Підготовка матеріалів другого розділу роботи</i>	<i>1.04.2018 – 04.04.2018</i>
7	<i>Підготовка матеріалів третього розділу роботи</i>	<i>05.04.2018– 13.05.2018</i>
8	<i>Розроблення програмного забезпечення для розпізнавання емоційного стану за статичним фронтальним зображенням обличчя</i>	<i>14.05.2018 – 20.05.2018</i>
9	<i>Підготовка матеріалів четвертого розділу роботи</i>	<i>21.05.2018 – 26.05.2018</i>
10	<i>Оформлення пояснювальної записки</i>	<i>27.05.2018 – 05.06.2018</i>

Дата видачі завдання:

«01» квітня 2018 р.

Студент

_____ *Іванов Є. Д.*

Керівник роботи

_____ *Котов І. А.*

Додаток В

Зразок оформлення реферату

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційну роботу виконано на 48 аркушах, вона містить 2 додатки та перелік посилань на використані джерела з 16 найменувань. У роботі наведено 4 рисунки та 2 таблиці.

Метою даної кваліфікаційної роботи є створення математичного та програмного забезпечення для розпізнавання базових людських емоцій за статичним фронтальним зображенням її обличчя.

У роботі проведено аналіз існуючих рішень указаної задачі – штучних нейронних мереж, систем адаптивного нейронечіткого виведення та прихованих марківських моделей. Виконано їх порівняння з погляду точності отримуваних розв'язків, ефективності алгоритмів та пристосованості методів до використання нечітких даних. Для розв'язання задачі в роботі вибрано метод адаптивного нейронечіткого виведення.

Для кожної розглянутої емоції сформовано нечіткі продукційні правила. Розроблено автоматизовану систему, що реалізує обраний метод. Виконано тестування розробленої системи.

Основні положення кваліфікаційної роботи опубліковано у вигляді тез доповіді на Міжнародній науково-технічній конференції SAIT 2017.

Ключові слова: ЕМОЦІЯ, СИСТЕМА АДАПТИВНОГО НЕЙРОНЕЧІТКОГО ВИВЕДЕННЯ, ГІБРИДНИЙ АЛГОРИТМ НАВЧАННЯ, ПЕРЕХРЕСНА ПЕРЕВІРКА, ПРОДУКЦІЙНІ ПРАВИЛА, ВЕКТОР ОЗНАК.

ABSTRACT

The thesis is presented in 48 pages. It contains 2 appendixes and bibliography of 16 references. *Four figures* and *2 tables* are given in the thesis.

The goal of the thesis is to develop mathematical and software tools for solving the problem of basic human emotion recognition by a static frontal image of her face.

In the thesis, existing solutions are analyzed, such as artificial neural networks, adaptive neuro-fuzzy inference systems, and hidden Markov models. They are compared in terms of the accuracy of obtained results, algorithm efficiency and method adaptation to fuzzy data. In the thesis, adaptive neuro-fuzzy inference approach is used to solve the task.

Fuzzy production rules are formulated for each discussed emotion. The automated system implementing the chosen method is developed. The developed system is tested.

Main ideas of the thesis were published in the Proceedings of the International Scientific and Technical Conference SAIT 2017.

Keywords: *EMOTION, ADAPTIVE NEURO-FUZZY INFERENCE SYSTEM, HYBRID LEARNING ALGORITHM, CROSS-VALIDATION, PRODUCTION RULES, FEATURE VECTOR.*

Додаток Г
Зразок оформлення змісту

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1 СУЧАСНИЙ СТАН І АКТУАЛЬНІСТЬ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	6
1.1 Критичний аналіз літературних джерел за даною темою.....	6
1.2 Актуальність теми кваліфікаційної роботи.....	8
1.3 Цілі та завдання кваліфікаційної роботи.....	9
2 РОЗРОБКА ФУНКЦІОНАЛЬНОЇ СХЕМИ І АЛГОРИТМУ.....	12
2.1 Розробка та докладний опис функціональної схеми програми.....	12
2.2 Розробка та докладний опис алгоритму роботи програми.....	14
2.3 Розробка інтерфейсу програми.....	27
3 РОЗРОБКА БАЗИ ДАНИХ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	34
3.1 Аналіз обраної середовища програмування.....	34
3.2 Розробка бази даних.....	35
3.3 Програмна реалізація основних функцій.....	43
3.4 Методика роботи користувача.....	48
ВИСНОВКИ.....	54
ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ.....	56
Додаток А – Код програми	57

Додаток Д
Зразок оформлення переліку посилань

ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ

1. Андреев, В. В. Как организовать делопроизводство на предприятии [Текст] / В. В. Андреев. – М. : ИНФРА-М, 1997. – 94 с.
2. Белов, А. В. Финансы и кредит [Текст] : учеб. / А. В. Белов, В. Н. Николаев ; КНУ им. Т. Г. Шевченко. – К. : Университет, 2004. – 215 с. – Библиогр. : с.213-215. – ISBN 5-7042-1441-X.
3. Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина ; МОН Украины. – 2-е изд., перераб. и доп. – Х. : Фактор, 2000. – 542 с.
4. Элементы информатики [Текст]: довідник / В. С. Височанський, А. І. Кардаш, В. С. Костев, В. В. Черняхівський. – К. :Наук. думка, 2003. – 192с.

Приклади бібліографічного опису

Книга одного автора:

Андреев, В. В. Как организовать делопроизводство на предприятии [Текст] / В. В. Андреев. – М. : ИНФРА-М, 1997. – 94 с.

Книга двух авторов:

Белов, А. В. Финансы и кредит [Текст] : учеб. / А. В. Белов, В. Н. Николаев ; КНУ им. Т. Г. Шевченко. – К. : Университет, 2004. – 215 с. – Библиогр. : с. 213-215. – ISBN 5-7042-1441-X.

Книга трёх авторов:

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина; МОН Украины. – 2-е изд., перераб. и доп. – Х. : Фактор, 2000. – 542с.

Книга чотирьох авторів:

Элементы информатики [Текст]: довідник / В. С. Височанський, А. І. Кардаш, В. С. Костев, В. В. Черняхівський. – К. : Наук. думка, 2003. – 192с.

Книга п'яти авторів и більше:

Коротковолновые антенны [Текст] : учеб. пособие / Г. З. Айзенберг, С. П. Белоусов, Я. М. Журбин и др. ; под общ. ред. А. А. Стогния. – 2-е изд. – М. : Радио и связь, 2003. – 192 с.

Перекладне видання:

Нойман, Э. Происхождение и развитие сознания [Текст] : пер. с англ. – К. : Ваклер ; М. : Реал-бук, 1998. – 462 с.

Книги під заголовком:

Информационные технологии в маркетинге [Текст] : учеб. / под ред. Г. А. Титаренко. – М. : ЮНИТИ, 2000. – 335 с. – (Textbook). – ISBN 5-238-00154-1.

Многотомное издание, отдельный том:

Савельев, И. В. Курс общей физики [Текст]. Т.1. Механика. Молекулярная физика : учеб. пособие / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – М. : Наука, 1982. – 432 с.

Статті з журналів

1. Гончаров, В. А. Численная схема моделирования дозвуковых течений вязкого сжимаемого газа [Текст] / В. А. Гончаров, В. М. Кравцов // Журн. вычисл. математики и мат. физики. – 1988. – Т. 28, №12. – С. 1858-1866.

2. Анализ направляемого движения электрической дуги по массивному электроду, покрытому тонким слоем изолятора [Текст] // Приклад. физика. – 2001. – № 3. – С. 58-67.

Збірники наукових праць:

Отчет о выполнении плана научно-исследовательских работ за 2003 год [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. Акад. мед. наук, Сиб. отд. – Новосибирск : СО РАМН, 2004. – 83 с.

Тези конференцій:

Образование, наука, производство пути углубления интеграции и повышения качества инженерного образования [Текст] : тез. докл. науч.-практ. конф. (окт. 2000) / отв. ред. В. Г. Вдовенко.-Красноярск : САА, 2000. – 53 с.

Матеріали конференцій:

Проблемы экономики, организации и управления реструктуризацией и развитием предприятий промышленности, сферы услуг и коммунального хозяйства [Текст] : материалы IV междунар. науч.-практ. конф., 30 марта 2005 г. Новочеркасск /

редкол. : Б. Ю. Серебряков (отв. ред.). – Новочеркасск : Темп, 2005. – 58с.

Стандарти, техніко-економічні і технічні документи:

1. ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст] . – Введ. 2002-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

2. Инструкция по проектированию, строительству и эксплуатации гидротехнических сооружений на подрабатываемых горными работами территориях [Текст] : СН 522-85. – Утв. Госстроем СССР 03.05.86. – Изд. офиц. – М. : Стройиздат, 1986. – 32 с.

3. СТОУ–02–14 Стандарт КНУ «Загальні вимоги та правила оформлення текстових та графічних студентських і магістерських робіт».

Авторські свідоцтва, патенти:

1. А. с. 1007970 СССР, МПК В 25 J 15/00. Устройство для захвата деталей [Текст] / Ваулин В. С., Калов В. К. (СССР) . – 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

2. Приемопередающее устройство [Текст] : пат. 2187888 Рос. Федерация: МПК 7Н04В1/38,Н04J13/00/ Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 32. – 3 с.

Звіти з НДР:

Оценка эффективности автоматизированных ИПС [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) / ВНИИЦентр ; рук. М. И. Иванов. – ОЦ 02604-И5В ; ГР 01821100006 ; Инв. Б452743. – М., 1982. – 90 с.

Дисертації:

Антонов, А. Б. Лингвистическое описание и оценка информационных языков [Текст]: дис...канд. филол. наук/ А. Б. Антонов. – М., 1969. – 404 с.

Автореферати дисертацій:

Бутковский, О. Я. Обратные задачи хаотичной динамики и проблемы предсказуемости хаотичных процессов [Текст] : автореф. дис. ... д-ра физ.-мат. наук : 01.04.03 / О. Я. Бутковский ; [Ин-т радиотехники и электроники РАН] . – М., 2004. – 39 с.

Електроні ресурси:

Віддаленого доступу:

Основные направления исследований, основанные на семантическом анализе текстов [Электронный ресурс] / С.-Петербург. гос. ун-т, фак. прикладной математики – процессов управления. – Режим доступа : [www/](http://arcp.apmath.spbu.ru/ru/staff/tuzov/onapr.html/) URL: <http://arcp.apmath.spbu.ru/ru/staff/tuzov/onapr.html/> – 10.12.2004 г. – Загл. с экрана.

Локального доступу:

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс] : интеракт. учеб. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : Питер Ком, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования : ПК от 486 DX 66 МГц ; RAM 1616 Мб ; Windows 95 ; зв. плата. – Загл. с этикетки диска.

Укладачі:

Котов Ігор Анатолійович
Доценко Ірина Олексіївна
Рибальченко Олена Геннадіївна
Шаповалова Нонна Наїлівна

Реєстрац. № _____

Підписано до друку _____ 2018 р.

Формат А5

Обсяг 36 сторінок

Тираж ___ примірників

Видавничий центр КНУ, вул. Віталія Матусевича, 11, м. Кривий Ріг