

ПРОГРАМА

акредитаційного «онлайн-візиту» експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у період 30.03.2026-01.04.2026 р. освітньої програми «Інженерія програмного забезпечення» (ІД у ЄДЕБО 29178) першого рівня вищої освіти (справа № 0731/АС-26) спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» у Криворізькому національному університеті

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (ЕГ) у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Інженерія програмного забезпечення» (ОП), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі роботи експертної групи для кожної зустрічі у погоджений час. ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі роботи експертної групи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі роботи експертної групи заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі. ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно з використанням платформи ZOOM.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 30.03.2026		
09.02 – 9.20	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку.	Учасники експертної групи
09.20 – 9.50	Зустріч 1 з гарантом ОП	Учасники експертної групи Гарант ОП
9.50 – 10.00	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10.00 – 10.30	Зустріч 2 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи Представники адміністрації: Ректор Перший проректор Проректор з наукової роботи Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи Проректор з адміністративно-господарської роботи Декан факультету інформаційних технологій Гарант ОП
10.30 – 10.50	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
10.50 – 11.50	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Учасники експертної групи: Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (очна та заочна форми) – здобувачі вищої освіти з кожного року навчання.
11.50 – 12.10	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
12.10 – 13.10	Зустріч 4 з науково-педагогічними працівниками за ОП	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП та викладають на цій програмі:
13.10 – 13.30	Підведення підсумків зустрічі 4	Учасники експертної групи: Хацько Наталія Євгенівна, Леощенко Сергій Дмитрович, Єжова Єлизавета Олексіївна.

13.30 – 14.30	Обідня перерва	
14.30 – 14.40	Підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
14.40 – 15.10	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування, представники студентського управління в гуртожитку, наукового студентського товариства	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування: Голова студентської ради КНУ Заступниця голови студентської ради КНУ з організаційних питань Заступниця голови студентської ради з питань якості освіти Голова студентської ради факультету інформаційних технологій – Член студентської ради факультету інформаційних технологій, голова спортивного сектору
15.10 – 15.20	Підведення підсумків зустрічі 5 підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
15.20 – 16.00	Зустріч 6 із представниками роботодавців ОП	Учасники експертної групи Представники роботодавців ОП та інших стейкхолдерів:
16.00 – 16.20	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
16.20 – 16.50	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО).
16.50 – 17.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі.	Учасники експертної групи
17.00 – 17.30	Резервна зустріч	Учасники експертної групи Додатково запрошені особи на резервну зустріч.
17.30 – 18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі. Підведення підсумків Дня 1.	Учасники експертної групи
День 2 – 31.03.2026		

09.02 – 09.10	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку	Учасники експертної групи
09.10 – 10.10	Огляд матеріально-технічної бази (використовуючи відео трансляцію), що використовується під час реалізації ОП: (навчальних аудиторій, лабораторій тощо; бібліотеки, її фондів; спеціального обладнання, ліцензованого програмного забезпечення тощо (за необхідності); соціальної інфраструктури (гуртожитки, спортивна база тощо)	Учасники експертної групи
10.10 – 10.20	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
10.20 – 11.20	Зустріч 7. із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Представники підрозділів ЗВО: Завідувач навчально-методичного відділу Керівник Центру забезпечення якості вищої освіти (питання якості та академічної доброчесності) Начальник відділу міжнародних зв'язків (міжнародна діяльність, академічна мобільність НПП та студентів) Начальник відділу кадрів Головний бухгалтер
11.20 – 11.40	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи:
11.40 – 12.20	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи: Представники сервісних служб ЗВО: Практичний психолог з надання консультативних послуг та психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу Директор бібліотеки Начальник НДЧ заступник голови приймальної комісії

12.20– 12.40	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
12.40 – 13.20	Зустріч 9 з випускниками ОП	Члени експертної групи Випускники ОП:
13.20 – 13.30	Підведення підсумків зустрічі 9	Учасники експертної групи
13.30 – 14.30	Обідня перерва	
14.30 – 14.40	Підготовка до зустрічі 10	Учасники експертної групи
14.40 – 15.20	Зустріч 10 з авторами відомостей про самооцінювання ОП	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання:
15.20 – 15.30	Підведення підсумків зустрічі 10	Учасники експертної групи
15.30 – 16.30	Робота з документами. Підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16.30 – 17.00	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи: Представники адміністрації ЗВО: Ректор Перший проректор Проректор з наукової роботи Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи Проректор з адміністративно-господарської роботи Декан факультету інформаційних технологій Гарант ОП
17.00 – 18.00	Робота з документами. Підведення підсумків Дня 2.	Учасники експертної групи
День 3 – 07.11.2025		
09.00– 18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи